

INFORME MENSUAL

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	WALTER ORLANDO BURGOS MORAKAWA	CUI:	167349260 1001
Número de contrato:	029-245-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	43882579
Número de Factura:	1718961067	Serie:	1B67F4D0
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	Período del Informe:	Febrero 2026
Monto Total del Contrato	Q 23,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la elaboración de informes técnicos referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresen al Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Brindé asesoría en los proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico de los proyectos vigentes del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Asesoré en la inspección de sitios arqueológicos, parques arqueológicos y museos, cuando así lo requiera la Dirección del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-, verificando el cumplimiento acorde a los proyectos vigentes asignados.
- Brindé asesoría en reuniones de trabajo relacionadas con los avances de los proyectos arqueológicos vigentes, convocadas por la Dirección del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Asesoré en la elaboración de informes requeridos por la Dirección del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-, con base en los avances de los proyectos vigentes asignados.
- Brindé asesoría en la catalogación y conservación de piezas arqueológicas pertenecientes a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en el análisis de los terrenos colindantes para la realización de excavaciones, en el marco de los proyectos de investigación impulsados por la Dirección del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Asesoré en otras actividades afines a los servicios a prestaciones.

WALTER ORLANDO BURGOS MORAKAWA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZU SÁNCHEZ
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia
DT/IDAEH


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima primera)
Mónica Claudina Urquiza Sánchez
Directora Técnica del IDAEH
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	WALTER ORLANDO BURGOS MORAKAWA	CUI:	1673492601001
Número de contrato:	029-245-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	43882579
Número de Factura:	1718961067	Serie:	1B67F4DO
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 AL 28/02/2026
Monto Total del Contrato	Q 23,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré a la Dirección Técnica del IDAEH en temas legales asimismo propuse y administré las acciones encaminadas a la protección, conservación, restauración manejo técnico-científico del Patrimonio Cultural, muebles e inmuebles, mediante el análisis de 57 expedientes.
- Brindé asesoría específica en informes, opiniones técnicas y dictámenes en la Dirección Técnica del IDAEH, mediante el análisis de 57 expedientes..
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de 57 expedientes que ingresaron a la Dirección Técnica del IDAEH.
- Brindé asesoría en la Revisión de la propuesta de Convenios interinstitucional entre el Ministerio de Cultura y Deportes y el Centro de Artes Landivar de la Universidad Rafael Landivar, entre el Ministerio de Cultura y Deportes y la Municipalidad de Dolores, Petén. Así como la demanda de Cooperación entre el Ministerio de Cultura y Deportes de Guatemala y el Ministerio de Cultura del Perú.
- Asesoré en las acciones encaminadas a la protección, conservación, restauración, manejo técnico - científico del Patrimonio Cultural mueble e inmueble, mediante el análisis de 57 expedientes.
- Asesoré en funciones no previstas asistencia a 3 reuniones relacionadas con Patrimonio Cultural y Natural que dentro del ámbito de su competencia me fueron asignadas por la Dirección Técnica del IDAEH.
- Asesoré en la aplicación y cumplimiento del marco jurídico para realizar investigaciones y trabajos de ubicación, localización, excavación, restauración arqueológica, piezas precolombinas, prehispánicas, coloniales y republicanas y garantizar la protección y conservación del patrimonio cultural y natural del país, así mismo asistencia a reuniones del Consejo Consultivo del Parque Nacional Yaxhá, Nakum y Naranjo, en representación del Ministerio de Cultura y Deportes para la creación del Normativo para Prestadores de Servicios y Visitantes de dicho parque nacional.
- Asesoré en las propuestas a realizar a la Dirección General las declaratorias del Patrimonio Cultural de la Nación, así como la creación de zonas de protección, típica y pintoresca y parques arqueológicos de conformidad con la normativa legal.

WALTER ORLANDO BURGOS MORAKAWA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZU SÁNCHEZ
Directora Técnica del Instituto de Antrología e Historia
DT/IDAEH

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquizu Sánchez
Directora Técnica del IDAEH
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	WALTER ORLANDO BURGOS MORAKAWA	CUI:	1673492601001
Número de contrato:	029-245-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	43882579
Número de Factura:	1718961067	Serie:	1B67F4D0
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 AL 28/02/2026
Monto Total del Contrato	Q 23,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

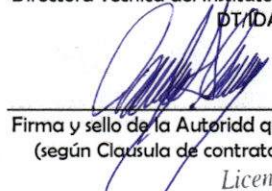
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré a la Dirección Técnica del IDAEH en temas legales asimismo propuse y administré las acciones encaminadas a la protección, conservación, restauración manejo técnico-científico del Patrimonio Cultural, muebles e inmuebles.
- Brindé asesoría específica en informes, opiniones técnicas y dictámenes en la Dirección Técnica del IDAEH.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de los expedientes que ingresan a la Dirección Técnica del IDAEH.
- Brindé asesoría en la Revisión de los Planes Maestros asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
- Asesoré en las acciones encaminadas a la protección, conservación, restauración, manejo técnico - científico del Patrimonio Cultural mueble e inmueble.
- Asesoré en funciones no previstas que dentro del ámbito de su competencia le sean asignadas por la Dirección Técnica del IDAEH.
- Asesoré en la aplicación y cumplimiento del marco jurídico para realizar investigaciones y trabajos de ubicación, localización, excavación, restauración arqueológica, piezas precolombinas, prehispánicas, coloniales y republicanas y garantizar la protección y conservación del patrimonio cultural y natural del país.
- Asesoré en las propuestas a realizar a la Dirección General las declaratorias del Patrimonio Cultural de la Nación, así como la creación de zonas de protección, típica y pintoresca y parques arqueológicos de conformidad con la normativa legal.

WALTER ORLANDO BURGOS MORAKAWA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZU SÁNCHEZ
Directora Técnica del Instituto de Antrología e Historia
DT/IDAEH


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquizu Sánchez
Directora Técnica del IDAEH
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural